

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Международный банковский институт имени Анатолия Собчака»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



М.В. Сигова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 14. Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Наименование специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Санкт-Петербург, 2023

Программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Организация-разработчик: АНО ВО «Международный банковский институт имени Анатолия Собчака»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
Приложение 1	14
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ.....	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

– Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является общепрофессиональной дисциплиной обязательной части образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

1.4. Формируемые компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

используя информационно-компьютерные технологии.

Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	95
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	63
В том числе	
теоретические занятия	23
практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала: Понятие информационной системы. Основные функции информационных систем. Виды информационных систем: информационно-справочные, информационно-поисковые системы, обеспечивающие автоматизацию документооборота, автоматизированные системы управления, информационные системы и др.	2	2
Раздел 1. Базы данных		32	
Тема 1.1 База данных как составная часть информационной системы	Содержание учебного материала: Понятие базы данных, ее структура. Основные модели баз данных: иерархическая, сетевая, реляционная. Свойства базы данных: многоазовое использование, простота обновления, быстрый поиск и получение необходимой информации по запросу, защита от несанкционированного доступа и др. Централизованные и распределенные базы данных. Базы с локальным и удаленным (сетевым) доступом. Базы данных в Internet и Intranet.	2	2
	Самостоятельная работа: Проработка конспектов занятий	2	3
Тема 1.2 Организация баз данных. Системы управления базами данных	Содержание учебного материала: Организация и проектирование баз данных. Системы управления базами данных их назначение и функции. Объекты БД. Типы данных в таблице. Проектирование таблиц. Формирование полей таблицы. Выбор и функции ключа таблицы. Изменение размеров полей. Фильтрация. Записи в таблице. Создание связанных таблиц. Отношения связей «многие-к-одному», «один-ко-многим», «один-к-одному». Объединение записей. Удаление связей. Понятие запроса. Типы запросов. Создание запроса с помощью Мастера.	2	2
	Создание запроса с помощью Конструктора. Параметрические запросы. Перекрестные запросы. Обработка запросов. Понятие «форма». Способы создания форм. Создание формы с помощью Мастера и с помощью Конструктора. Главные и подчиненные формы. Ввод и удаление записей из формы. Сортировка записей. Поиск и фильтрация. Представление формы. Понятие отчета. Способы создания отчетов. Главный и подчиненный отчеты. Обработка отчетов.	2	2
	Практические занятия	4	3
	Проектирование баз данных. Системы управления базами данных их назначение и функции. Создание и использование объектов баз данных		
	Практические занятия	4	
	Работа с таблицей базы данных: перемещение по таблице, редактирование таблицы, операции с записями и столбцами.		
	Практические занятия Схема данных. Работа со схемами.	4	
	Практические занятия Создание форм, организация запросов, формирование и печать отчетов.	4	
Самостоятельная работа: Проработка конспектов занятий. Подготовка к лабораторным работам. Выполнение практических заданий	8		
Раздел 2. Информационно-поисковые системы		40	

Тема 2.1 Возможности сетевых технологий. Информационно-поисковые системы	Содержание учебного материала: Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия.		2	
	Сервисы Интранет и Интернет. Поисковые службы Интернет. Поисковые серверы WWW. Язык запросов поискового сервера.	4		
	Процедура создания и регистрации сайтов. Использование конструктора и «мастерской». Загрузка файлов на сайт. Редактирование сайта. Программные средства создания электронных страниц и WEB-узлов.			
	Практические занятия	4	3	
	Система адресации в компьютерных сетях. Настройка сетевого соединения. Осуществление документооборота в локальной сети, совместное использование сетевых устройств			
	Практические занятия	4		
	Использование клиентских программ для работы с электронной почтой. Работа с адресной книгой электронной почты.			
	Создание страниц и узлов.	4		
Создание сайта на домене narod.ru. Загрузка новых файлов на сайт и редактирование сайта.				
Самостоятельная работа:	10			
Проработка конспектов занятий. Подготовка к лабораторным работам. Выполнение практических заданий				
Тема 2.2 Методы и средства защиты информации	Содержание учебного материала: Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации. Методы и виды криптографической защиты. Электронная подпись.	4	2	
	Правовые аспекты использования информационных технологий и ПО. Правовое регулирование в области информационной безопасности.			
	Практические занятия	4	3	
	Настройка аутентификации. Организация защиты документов электронного офиса. Применение средств антивирусной защиты информации.			
Самостоятельная работа:	6			
Проработка конспектов занятий. Подготовка к лабораторным работам				
Раздел 3. Справочно-правовые системы		20		
Тема 3.1 Справочно-правовые системы как разновидность информационных систем	Содержание учебного материала: Понятие справочно-правовой системы. Понятие правовой информации. Свойства справочно-правовых систем: возможность работы с огромными массивами текстовой информации, использование специальных поисковых средств, возможность использования телекоммуникационных средств. Общая характеристика ведущих справочно-правовых систем: «Гарант», «КонсультантПлюс», «Кодекс», «Юсис», «Дело и право», «Ваше право» и др. Сервисные возможности основных справочно-правовых систем.	2	2	
Тема 3.2 Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	История создания и развития СПС «КонсультантПлюс». Источники поступления информации. Принципы и этапы юридической обработки документов, включенных в систему «КонсультантПлюс». Гипертекстовая технология представления правовой информации в СПС «Консультант Плюс»: прямые и обратные ссылки. Справочно-правовые системы семейства «КонсультантПлюс». Справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» по федеральному законодательству. Справочно-правовые системы по законодательству субъектов Российской Федерации.	2	2	

	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс: Международное право». Системы поддержки принятия решений.		
	Виды поиска документов. Поиск по реквизитам документов. Полнотекстовый поиск. Поиск по специализирован-ным классификаторам. Заполнение карточки реквизитов. Выбор логических условий. Одновременный поиск документа по нескольким базам. История запросов. Получение общей информации о найденных документах. Сортировка списка документов. Папки документов. Импорт и экспорт папок. Работа с текстом документа. Поиск фрагмента текста. Создание закладок в документе. Распечатка документа. Печать из списка документов. Запись документа в текстовый файл. Копирование документа или его фрагмента в буфер обмена. Экспорт документа в MS Word.	2	2
	Практические занятия		
	Запуск СПС «КонсультантПлюс». Поиск документов по реквизитам документов. Поиск документов по специализированным классификаторам. Одновременный поиск документов по нескольким базам	4	
	Практические занятия		
	Работа с текстом документа: получение справки о документе, поиск фрагмента документа, установление и удаление закладок в документе. Работа с папками документов. Копирование документов. Экспортирование документов в MS Word. Запись документов в текстовый файл. Распечатка документов	4	3
	Самостоятельная работа:		
	Проработка конспектов занятий. Подготовка к лабораторным работам. Выполнение практических заданий	6	
	Дифференцированный зачет	1	
	Всего:	95	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебной лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя, стенды.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением.

1.1. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основная литература:

1. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 с. — ISBN 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76992.html> (дата обращения: 01.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Кулантаева, И. А. Информационные технологии в юридической деятельности : практикум для СПО / И. А. Кулантаева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4488-0650-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91872.html> (дата обращения: 01.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / Е. В. Бурцева, А. В. Платёнкин, И. П. Рак, А. В. Терехов. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-2058-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99761.html> (дата обращения: 01.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература:

1. Основы информационных технологий : учебное пособие / С. В. Назаров, С. Н. Белоусова, И. А. Бессонова [и др.]. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 530 с. — ISBN 978-5-4497-0339-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89454.html> (дата обращения: 01.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Бирюков, А. Н. Процессы управления информационными технологиями : учебное пособие / А. Н. Бирюков. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 262 с. — ISBN 978-5-4497-0355-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89467.html> (дата обращения: 16.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

3. Шандриков, А. С. Информационные технологии : учебное пособие / А. С. Шандриков. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 444 с. — ISBN 978-985-503-887-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94301.html> (дата обращения: 01.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Перечень электронно-библиотечных систем (ресурсов) и баз данных для самостоятельной работы

Используемые сторонние электронные библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
2. ЭБС «Библиокомплектатор» (<http://www.bibliocomplectator.ru/>)
3. ЭБС «ЮРАЙТ» (<http://biblio-online.ru>)
4. ПРОФобразование (<https://profspo.ru>)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Windows Professional;
- Office Professional Plus
- Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office
- Microsoft Windows Консультант+
- Microsoft Visio

3. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров, что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

***Примечание:** Преподаватели, учебные курсы которых требуют от студентов выполнения определенных специфических действий и представляющих собой проблему или действие, невыполнимое для студентов, испытывающих трудности с передвижением или речью, обязаны в РПД учесть эти особенности и предлагать студентам-инвалидам и студентам с ОВЗ альтернативные методы закрепления изучаемого материала.*

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы контроля для оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none">– использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;– применять компьютерные и телекоммуникационные средства;– работать с информационными справочно-правовыми системами;– использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;– работать с электронной почтой;– использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей. <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none">– состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;– основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;– понятие информационных систем и информационных технологий;– понятие правовой информации как среды информационной системы;– назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;– теоретические основы, виды и структуру баз данных;– возможности сетевых технологий работы с информацией.	<p>Дифференцированный зачет в форме: - выполнение компьютерного тестирования</p>

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

1. Общие положения

Формы и процедуры промежуточной аттестации по дисциплине разрабатываются преподавателями и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточный контроль по учебной дисциплине осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет проводится в компьютерного тестирования.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

2.1. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по учебной дисциплине является оценка уровня усвоения обучающимися знаний и освоения умений в результате изучения учебной дисциплины.

Субъекты, на которые направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину. В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины в период промежуточной аттестации, в соответствии с календарным учебным графиком.

Требования к помещениям материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к кабинету для проведения процедуры и необходимости специализированных материально-технических средств определяются преподавателем, ведущим дисциплину.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину.

Требования к фонду оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем разрабатывается фонд оценочных средств для оценки знаний и умений, который включает примерные вопросы и задания.

Описание проведения процедуры:

Каждый обучающийся должен в меру имеющихся знаний и умений выполнить предложенные задания в установленное преподавателем время.

Шкалы оценки результатов проведения процедуры:

Результаты проведения дифференцированного зачета оцениваются преподавателем с применением четырехбальной шкалы в соответствии с критериями оценки.

3. Контроль и оценка образовательных результатов

Для контроля и оценки образовательных результатов по учебной дисциплине разрабатываются фонды оценочных средств, которые позволяют оценить все предусмотренные рабочей программой умения и знания.

1.1. Показатели оценки образовательных результатов

Образовательные результаты (знания, умения)	Показатели оценки результата
– состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности	понятие информационных и телекоммуникационных технологий, их назначение, различные направления их применения в жизни человека и в профессиональной деятельности
– основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ	понятие прикладных программ, пакетов прикладных программ, их состав, примеры, приемы работы
– понятие информационных систем и информационных технологий	представление об основных положениях теории информации, информационных процессах
– понятие правовой информации как среды информационной системы	представление об основных составляющих информационной системы, понятие правовой информации, ее виды
– назначение, возможности, структура, принцип работы информационных справочно-правовых систем	понятие справочно-правовой системы, ее, виды, назначение, основные возможности, принципы работы
– теоретические основы, виды и структуру баз данных	понятие базы данных, способы организации баз данных: иерархический, сетевой, реляционный; назначение и основные возможности системы управления базами данных
– возможности сетевых технологий работы с информацией	представление о способах работы в локальной и глобальной сети, применение услуг глобальной сети при работе с информацией
– использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности	умение использовать возможности специализированных программных средств и верно их применять для решения профессиональных задач
– применять компьютерные и телекоммуникационные средства	понимание принципов организации передачи данных по компьютерной сети, соединения компьютеров в сеть, пользоваться ресурсами локальных и глобальных сетей
– работать с информационными справочно-правовыми системами	умение применять различные возможности и технологии работы справочно-правовых системам
– использовать прикладные программы в профессиональной деятельности	представление о возможностях компьютерных программ и их верное применение для решения задач
– работать с электронной почтой	умение регистрировать почтовый ящик, отправлять электронные письма (с вложениями), настраивать удобный интерфейс почтовой системы или программы
– использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей	представление об основных возможностях использования ресурсов компьютерных сетей, способах поиска информации в сети Интернет, правилах составления поисковых запросов

1.2. Перечень вопросов для контроля знаниевых образовательных результатов

Проверяемые образовательные результаты (знания)	Примерные вопросы для контроля в соответствии с уровнем освоения
– состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое технология? 2. Какова роль информационных технологий? 3. Назовите основные сферы применения информационных и телекоммуникационных технологий.
– основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте понятие прикладной программы. 2. Что называют пакетом прикладных программ? 3. Каковы основные методы работы с ППП?
– понятие информационных систем и информационных технологий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое информационная среда? 2. Что такое информационные технологии? 3. Назовите основные элементы информационной системы. 4. Приведите примеры инструментария ИТ.
– понятие правовой информации как среды информационной системы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте понятие правовой информации. 2. Выберите лишний вариант ответа: Правовую информацию, в зависимости от того, кто является ее «автором», то есть от кого она исходит и на что направлена, делят на: <ol style="list-style-type: none"> а) официальную правовую информацию б) нормативно-правовую информацию в) информацию индивидуально-правового характера г) неофициальную информацию 3. Письменный официальный документ, принятый в определенной форме правотворческим органом в пределах его компетенции и направленный на установление, изменение или отмену правовых норм: <ol style="list-style-type: none"> а) правоприменительные акты б) подзаконный акт в) нормативно-правовой акт г) нормативно-технические акты
– назначение, возможности, структура, принцип работы информационных справочно-правовых систем	<ol style="list-style-type: none"> 1. Способ поиска по ключевым понятиям (интеллектуальный поиск): <ol style="list-style-type: none"> а) быстрый поиск б) путеводитель в) правовой навигатор 2. В 1992 году была разработана СПС: <ol style="list-style-type: none"> а) ЮСИС б) ГАРАНТ в) КонсультантПлюс
	<ol style="list-style-type: none"> 3. Выберите верное понятие справочных правовых систем (СПС): <ol style="list-style-type: none"> а) массив нормативно-правовых актов, представленных в виде программных и технических средств б) совокупность содержащейся в базе данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств в) автоматизированная система, предназначенная для сбора, систематизации, хранения и поиска правовой информации по запросам пользователей г) все варианты верны

– теоретические основы, виды и структуру баз данных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что называют базой данных? 2. На какие виды делятся базы данных? 3. Какие виды связей существуют в реляционных базах данных? 4. Что такое СУБД?
– возможности сетевых технологий работы с информацией	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите основные службы глобальной сети Интернет. 2. Что представляет собой поисковая машина? 3. Как устроена электронная почта? Где хранится почтовый ящик?
Комплексные виды контроля (для проверки нескольких знаний)	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Узкий смысл термина ИТ определен: <ol style="list-style-type: none"> а) к началу 50-х б) к середине 60-х в) к концу 70-х г) к началу 80-х 2. Информационные технологии – это ... 3. Микропроцессор – это: <ol style="list-style-type: none"> а) интегральная микросхема, которая выполняет поступающие команды и управляет работой машины б) устройство для хранения информации, которая часто используется в работе в) устройство для вывода текстовой или графической информации г) устройство для ввода алфавитно-цифровых данных 4. При отключении компьютера данные не сохраняются ... <ol style="list-style-type: none"> а) в оперативной памяти (ОЗУ) б) в постоянной памяти (ПЗУ) в) на жестком диске (винчестере) г) на дискете 5. Совокупность всех программ, обеспечивающих нормальное функционирование компьютера: <ol style="list-style-type: none"> а) программное обеспечение а) программный продукт б) операционная система в) программная система 6. Программное обеспечение, которое направлено на выполнение необходимых пользователю работ называется ... 7. Пакет прикладных программ состоит из: 8. Текстовый редактор – программа, предназначенная для: <ol style="list-style-type: none"> а) создания, редактирования и форматирования текстовой информации б) управления ресурсами ПК при создании документов в) автоматического перевода с символьных языков в машинные коды г) представления структурированных данных 9. Электронная таблица предназначена для: <ol style="list-style-type: none"> а) обработки преимущественно числовых данных, структурированных с помощью таблиц б) визуализации структурных связей между данными, представленными в таблицах 	

	<p>– запрос, содержащий данные о протестах 2015 года</p> <p>– запрос, содержащий данные об истцах, ответчиках, дате слушания и сумме иска в размере от 1 тыс. до 50 тыс. рублей.</p>																																																																																																																		
– применять компьютерные и телекоммуникационные средства	<p>1. Оформить электронную публикацию (буклет) юридической компании.</p> <p>2. Создать общую сетевую папку, отправить файл по локальной сети.</p>																																																																																																																		
– работать с информационными справочно-правовыми системами	<p>1. Построить список документов, регулирующих отношения по проблеме «Права несовершеннолетних детей». Уточнить полученный список документов, выделив только действующие законы. Уточненный список документов поместить в электронную папку «Права несовершеннолетних детей».</p> <p>2. Используя правовой навигатор СПС найти в законодательстве, какие сведения не являются коммерческой тайной. Ответ на вопрос сохранить в формате pdf на Рабочий стол.</p>																																																																																																																		
– использовать прикладные программы в профессиональной деятельности	<p>1. В данной электронной таблице найти процент раскрываемости преступлений по формуле: Кол-во раскрытых / кол-во зарегистрированных, задать процентный формат найденным значениям, построить круговую диаграмму процента раскрытых преступлений.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>E</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td colspan="5" style="text-align: center;">Таблица раскрываемости преступлений</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>№</td> <td>Место совершения преступления</td> <td>Зарегистрировано преступлений (кол.)</td> <td>Из них раскрыто (кол.)</td> <td>Процент раскрываемости %</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>1</td> <td>ул. Фильченкова</td> <td>245</td> <td>110</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>2</td> <td>Московское шоссе</td> <td>316</td> <td>199</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>3</td> <td>ул. Советская</td> <td>205</td> <td>130</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>4</td> <td>ул. Вторчермета</td> <td>113</td> <td>87</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>5</td> <td>ул. Гордеевская</td> <td>217</td> <td>146</td> <td></td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>6</td> <td>ул. Интернациональная</td> <td>177</td> <td>103</td> <td></td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>7</td> <td>ул. Канавинская</td> <td>200</td> <td>176</td> <td></td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>8</td> <td>ул. Кузбасская</td> <td>243</td> <td>170</td> <td></td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>9</td> <td>ул. Ленина</td> <td>311</td> <td>189</td> <td></td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>10</td> <td>ул. Ленинградская</td> <td>203</td> <td>139</td> <td></td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>11</td> <td>ул. Ломоносова</td> <td>111</td> <td>77</td> <td></td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>12</td> <td>ул. Революции</td> <td>219</td> <td>144</td> <td></td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>13</td> <td>ул. Совнаркомовская</td> <td>123</td> <td>95</td> <td></td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>14</td> <td>ул. Акимова</td> <td>345</td> <td>204</td> <td></td> </tr> <tr> <td>17</td> <td>15</td> <td>ул. Чкалова</td> <td>234</td> <td>156</td> <td></td> </tr> <tr> <td>18</td> <td colspan="5" style="text-align: center;">Итого:</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. Разработать компьютерную презентацию, используя различные средства компьютерной программы. Представить презентацию к защите.</p>		A	B	C	D	E	1	Таблица раскрываемости преступлений					2	№	Место совершения преступления	Зарегистрировано преступлений (кол.)	Из них раскрыто (кол.)	Процент раскрываемости %	3	1	ул. Фильченкова	245	110		4	2	Московское шоссе	316	199		5	3	ул. Советская	205	130		6	4	ул. Вторчермета	113	87		7	5	ул. Гордеевская	217	146		8	6	ул. Интернациональная	177	103		9	7	ул. Канавинская	200	176		10	8	ул. Кузбасская	243	170		11	9	ул. Ленина	311	189		12	10	ул. Ленинградская	203	139		13	11	ул. Ломоносова	111	77		14	12	ул. Революции	219	144		15	13	ул. Совнаркомовская	123	95		16	14	ул. Акимова	345	204		17	15	ул. Чкалова	234	156		18	Итого:				
	A	B	C	D	E																																																																																																														
1	Таблица раскрываемости преступлений																																																																																																																		
2	№	Место совершения преступления	Зарегистрировано преступлений (кол.)	Из них раскрыто (кол.)	Процент раскрываемости %																																																																																																														
3	1	ул. Фильченкова	245	110																																																																																																															
4	2	Московское шоссе	316	199																																																																																																															
5	3	ул. Советская	205	130																																																																																																															
6	4	ул. Вторчермета	113	87																																																																																																															
7	5	ул. Гордеевская	217	146																																																																																																															
8	6	ул. Интернациональная	177	103																																																																																																															
9	7	ул. Канавинская	200	176																																																																																																															
10	8	ул. Кузбасская	243	170																																																																																																															
11	9	ул. Ленина	311	189																																																																																																															
12	10	ул. Ленинградская	203	139																																																																																																															
13	11	ул. Ломоносова	111	77																																																																																																															
14	12	ул. Революции	219	144																																																																																																															
15	13	ул. Совнаркомовская	123	95																																																																																																															
16	14	ул. Акимова	345	204																																																																																																															
17	15	ул. Чкалова	234	156																																																																																																															
18	Итого:																																																																																																																		
– работать с электронной почтой	Отправить в почтовой программе рассылку электронного письма 5 пользователям																																																																																																																		
– использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей	<p>1. Определить IP-адрес пользовательского компьютера.</p> <p>2. При помощи сети Интернет найти, на какие категории подразделяются обучающиеся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения.</p>																																																																																																																		

Вопросы тестирования:

1) Автоматизация офиса:

- a) Предназначена для решения хорошо структурированных задач, по которым имеются необходимые входные данные и известны алгоритмы и другие стандартные процедуры их обработки.
- b) Предназначена для удовлетворения информационных потребностей всех сотрудников организации, имеющих дело с принятием решений.
- c) Первоначально была призвана избавить работников от рутинной секретарской работы.

2) При компьютеризации общества основное внимание уделяется:

- a) обеспечению полного использования достоверного, исчерпывающего и своевременного знания во всех видах человеческой деятельности.
- b) развитию и внедрению технической базы компьютеров, обеспечивающих оперативное получение результатов переработки информации и ее накопление

3) Результатом процесса информатизации является создание:

- a) информационного общества.
- b) индустриального общества.

4) Информационная услуга — это:

- a) совокупность данных, сформированная производителем для распространения в вещественной или невещественной форме.
- b) результат непроизводственной деятельности предприятия или лица, направленный на удовлетворение потребности человека или организации в использовании различных продуктов.
- c) получение и предоставление в распоряжение пользователя информационных продуктов.
- d) совокупность связанных данных, правила организации которых основаны на общих принципах описания, хранения и манипулирования данными.

5) Информационно-поисковые системы позволяют:

- a) осуществлять поиск, вывод и сортировку данных
- b) осуществлять поиск и сортировку данных
- c) редактировать данные и осуществлять их поиск
- d) редактировать и сортировать данные

6) Информационная культура человека на современном этапе в основном определяется:

- a) совокупностью его умений программировать на языках высокого уровня;
- b) его знаниями основных понятий информатики;
- c) совокупностью его навыков использования прикладного программного обеспечения для создания необходимых документов;
- d) уровнем понимания закономерностей информационных процессов в природе и обществе, качеством знаний основ компьютерной грамотности, совокупностью технических навыков взаимодействия с компьютером, способностью эффективно и своевременно использовать средства информационных и коммуникационных технологий при решении задач практической деятельности;
- e) его знаниями основных видов программного обеспечения и пользовательских характеристик компьютера.

7) Деловая графика представляет собой:

- a) график совещания;
- b) графические иллюстрации;
- c) совокупность графиков функций;
- d) совокупность программных средств, позволяющих представить в графическом виде закономерности изменения числовых данных.

8) В чем отличие информационно-поисковой системы (ИПС) от системы управления базами данных (СУБД)?

- a) в запрете на редактирование данных
- b) в отсутствии инструментов сортировки и поиска
- c) в количестве доступной информации

9) WORD — это...

- a) графический процессор
- b) текстовый процессор
- c) средство подготовки презентаций
- d) табличный процессор
- e) редактор текста

10) ACCESS реализует — ... структуру данных

- a) реляционную
- b) иерархическую
- c) многослойную
- d) линейную
- e) гипертекстовую

11) FrontPage — это средство ...

- a) системного управления базой данных
- b) создания WEB-страниц
- c) подготовки презентаций
- d) сетевой передачи данных
- e) передачи данных

12) Электронные таблицы позволяют обрабатывать ...

- a) цифровую информацию
- b) текстовую информацию
- c) аудио информацию
- d) схемы данных
- e) видео информацию

13) Технология OLE обеспечивает объединение документов созданных ...

- a) любым приложением, удовлетворяющим стандарту CUA
- b) при помощи информационных технологий, входящих в интегрированный пакет
- c) электронным офисом
- d) любыми информационными технологиями
- e) PHOTO и Word

14) Схему обработки данных можно изобразить посредством...

- a) коммерческой графики
- b) иллюстративной графики
- c) научной графики
- d) когнитивной графики
- e) FrontPage

15) Векторная графика обеспечивает построение...

- a) геометрических фигур
- b) рисунков
- c) карт
- d) различных формул
- e) схем

16) Деловая графика включена в состав...

- a) Word
- b) Excel
- c) Access
- d) Outlook
- e) Publisher

17) Структура гипертекста ...

- a) задается заранее
- b) задается заранее и является иерархической
- c) задается заранее и является сетевой
- d) задается заранее и является реляционной
- e) заранее не задается

18) Гипертекст – это...

- a) технология представления текста
- b) структурированный текст
- c) технология поиска данных
- d) технология обработки данных
- e) технология поиска по смысловым связям

19) Сетевая операционная система реализует ...

- a) управление ресурсами сети
- b) протоколы и интерфейсы
- c) управление серверами
- d) управление приложениями
- e) управление базами данных

20) Клиент — это ...

- a) абонентская ЭВМ, выполняющая запрос к серверу
- b) приложение, выдающее запрос к базе данных
- c) запрос пользователя к удаленной базе данных
- d) запрос приложения
- e) локальная система управления базой данных

21) Единицей обмена физического уровня сети является ...

- a) байт
- b) бит
- c) сообщение
- d) пакет
- e) задание

22) Протокол IP сети используется на ...

- a) физическом уровне
- b) канальном уровне
- c) сетевом уровне
- d) транспортном уровне
- e) сеансовом уровне
- f) уровне представления данных
- g) прикладном уровне

23) (несколько вариантов ответа) Интернет возник благодаря соединению таких технологий, как ...

- a) мультимедиа
- b) гипертекста
- c) информационные хранилища
- d) сетевые технологии
- e) телеконференции
- f) геоинформационные технологии

24) (несколько вариантов ответа) Ресурсы интернета — это ...

- a) электронная почта
- b) телеконференции
- c) компьютеры, еще не подключенные к глобальной сети
- d) каталоги рассылки в среде
- e) FTP-системы

25) (несколько вариантов ответа) URL-адрес содержит информацию о...

- a) типе приложения
- b) местонахождении файла
- c) типе файла
- d) языке программирования
- e) параметрах программ

26) Результатом поиска в интернет является ...

- a) искомая информация
- b) список тем
- c) текст
- d) сайт с текстом
- e) список сайтов

27) Почтовый сервер обеспечивает ... сообщений

- a) хранение почтовых
- b) передачу
- c) фильтрацию
- d) обработку
- e) редактирование

28) В режиме off — line пользователь ...

- a) общается непосредственно с адресатом
- b) передает сообщение одному адресату
- c) посылает сообщение в почтовый сервер
- d) передает сообщение нескольким адресатом
- e) передает сообщение в диалоговом режиме

29) (несколько вариантов ответа) К мультимедийным функциям относятся ...

- a) цифровая фильтрация
- b) методы защиты информации
- c) сжатие-развертка изображения
- d) поддержка «живого» видео
- e) поддержка 3D графики

30) (несколько вариантов ответа) Видеоконференция предназначена для...

- a) обмена мультимедийными данными
- b) общения и совместной обработки данных
- c) проведения телеконференций
- d) организации групповой работы
- e) автоматизации деловых процессов

31) Искусственный интеллект служит для ...

- a) накопления знаний
- b) воспроизведения некоторых функций мозга
- c) моделирования сложных проблем
- d) копирования деятельности человека

е) создания роботов

32) Достоверность данных — это ...

- а) отсутствие в данных ошибок
- б) надежность их сохранения
- с) их полнота
- д) их целостность
- е) их истинность

33) Безопасность компьютерных систем — это ...

- а) защита от кражи, вирусов, неправильной работы пользователей, несанкционированного доступа
- б) правильная работа компьютерных систем
- с) обеспечение бесбойной работы компьютера
- д) технология обработки данных
- е) правильная организация работы пользователя

34) Безопасность данных обеспечивается в результате ...

- а) контроля достоверности данных
- б) контроля искажения программ и данных
- с) контроля от несанкционированного доступа к программам и данным
- д) технологических средств обеспечения безопасности и организационных средств обеспечения безопасности

35) Система электронного документооборота обеспечивает ...

- а) массовый ввод бумажных документов
- б) управление электронными документами
- с) управление знаниями
- д) управление новациями
- е) автоматизацию деловых процессов

36) Моделирование деятельности сотрудника в электронном документообороте — это ...

- а) имитация деятельности
- б) формализованное описание его деятельности
- с) реализация бизнес — процессов
- д) реализация деятельности сотрудника
- е) организация групповой работы

37) Для изменения электронного документа в системе управления документами задается ...

- а) пароль и право доступа
- б) имя базы данных
- с) имя информационного хранилища
- д) идентификатор электронного документа

38) Операция «чистка изображения» в системе массового ввода документов — это удаление ...

- а) пятен и шероховатостей, линий сгиба, других дефектов
- б) элементов форм
- с) пересечения букв с элементами форм
- д) фона

39) Системы оптического распознавания работают с...

- а) рукописным текстом

- b) полиграфическим текстом
- c) штрих — кодами
- d) специальными метками
- e) гипертекстом

40) Управление знаниями необходимо для...

- a) создания интеллектуального капитала предприятия
- b) поддержки принятия решений
- c) преобразования скрытых знаний в явные
- d) создания иерархических хранилищ
- e) создания электронного документооборота

Ответы

1e	15 a	29 a,e
2b	16 b	30 a,c
3 a	17 b	31 d
4 c	18 e	32 a
5b	19 a	33 a
6 c	20	34 d
7 b	21 b	35 b
8 b	22 c	36
9 b	23 b,d,e	37
10 a, b	24	38
11 b	25b,c	39 a
12 a	26 e	40 a, d
13 a	27 a	
14 a	28	

Шкала оценки тестов в соответствии с ключом к тесту

Процент результативности (количество правильных ответов в тесте %)	Качественная оценка образовательных результатов	
	балл (отметка)	вербальный аналог
80 ÷ 100 %	5	отлично
70 ÷ 79 %	4	хорошо
60 ÷ 69%	3	удовлетворительно
менее 60%	2	не удовлетворительно